

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                   |                      |                                |
|---|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Daniel Ricardo Oliva Ruano</u> | CUI:                 | <u>2420 26664 0101</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>029-101-2022</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>414-2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                   | Nit del Contratista: | <u>7125965-1</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>2100710376</u>                 | Serie:               | <u>32E7A139</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 12,000.00</u>               | Período del Informe: | <u>Mes de agosto</u>           |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 95,225.81</u>               | Plazo del Contrato:  | <u>3/05/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Ministerial</u>       |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Despacho Superior de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la procuración de las gestiones jurídicas y administrativas a cargo del Despacho Ministerial.
- Apoyé en la revisión y redacción de acuerdos ministeriales y resoluciones ministeriales que deba suscribir el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la revisión de contratos administrativos y otros documentos legales que deba suscribir el Minsitro de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la revisión de las actuaciones contenidad en los expedientes de adquisición y contratación de bienes y servicios, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- Apoyé en la revisión de conveniso de cooperación que se suscriban con el Minsiterio de Cultura y Deportes.

Daniel Ricardo Oliva Ruano  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)